



## 复旦大学党建信息化管理相关说明

	工作内容	督查方式	考核节点	工作动态/简报 时间为 3、6、9、12 月 20 日
党员发展工作	网上录入“新增党员”，要求录入信息及时、规范。	上交《党员信息登记表》，根据《登记表》检查网上信息是否有误。	上交《登记表》同时。	季度干事信息员工作动态； 半年分党委简报。
党员转正工作	网上转正，库内若无该党员信息，及时与组织部联系，切勿自行新增。要求转正信息录入及时、规范。	上交《党员信息登记表》，根据《登记表》检查转正信息是否有误，是否有未按期转正者。	上交《登记表》同时，每月最后一周周五记录按期转正情况。	季度干事信息员工作动态； 半年分党委简报。
组织关系转入	及时归入“新进党员”。	网上督查，检查“新进党员”支部是否有遗留人员。	每月最后一周周五。	季度干事信息员工作动态。
组织关系转出	及时将转出党员移至“待转出”，并督促待转接党员及时将组织关系落入新组织。	网上督查	每月最后一周周五。	季度干事信息员工作动态，配合提醒所属党员及时落实组织关系，特殊情况通知我部。
日常维护工作	1、党组织信息维护：支部书记、通报和评议、双结对、民主评议、换届选举。 2、党员信息维护：教职工专业技术职务维护，教职工学历信息维护，教职工工作岗位（离退休、其他事业单位专业技术人员/管理人员），工作一线，身份证，参加工作日期（教职工），学号/工号，手机 3、党费信息维护。 4、用户信息维护。	网上督查，如检查是否有连续 6 个月未交党费党员，是否维护好所有支部的通报评议等。	每年 6 月 10 日和 12 月 10 日。	半年分党委简报。

## 党员发展工作网上操作指南：党员管理→党员信息

步骤	图示	注意事项																																																												
<p>点击</p> 	 <p>中共复旦大学委员会   首页   党组织管理   党员管理   党务管理   综合信息   报表管理   系统管理   退出系统</p> <p>党员管理   转正   民主评议   工作岗位或身份   学历学位   快速新增   新增</p>	<p>切勿随意新增，请在审核材料完成，分党委审批通过后，新增党员。 切勿点快速新增</p>																																																												
<p>输入 基本信息</p> <p>点击</p> 	<p><b>党员基本信息</b></p> <table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td>杨秀侃 *</td> <td>姓名拼音</td> <td></td> </tr> <tr> <td>性别</td> <td>男 *</td> <td>出生地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>民族</td> <td>汉族 *</td> <td>户口性质</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出生日期</td> <td>1977-01-09 *</td> <td>婚姻状况</td> <td></td> </tr> <tr> <td>居民身份证号</td> <td>22010419770109151X *</td> <td>健康状况</td> <td></td> </tr> <tr> <td>照片</td> <td><input type="text"/> 浏览...</td> <td>户籍所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>籍贯</td> <td>海南 *</td> <td>所属党组织</td> <td>历史研党支部(文博) *</td> </tr> <tr> <td>参加工作日期</td> <td><input type="text"/> *</td> <td>所属党组织编号</td> <td>001.001.031.048.046.004.718 *</td> </tr> <tr> <td>党员分类</td> <td>预备党员 *</td> <td>所在单位</td> <td>历史研党支部 *</td> </tr> <tr> <td>党费缴纳截止日期</td> <td><input type="text"/> *</td> <td>家庭住址</td> <td></td> </tr> <tr> <td>联系电话</td> <td>13788996113</td> <td>邮政编码</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住宅电话</td> <td></td> <td>传真号码</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手机号码</td> <td></td> <td>备注一</td> <td>08博, 13788996113</td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td></td> <td>备注三</td> <td>081054005</td> </tr> <tr> <td>备注二</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	姓名	杨秀侃 *	姓名拼音		性别	男 *	出生地		民族	汉族 *	户口性质		出生日期	1977-01-09 *	婚姻状况		居民身份证号	22010419770109151X *	健康状况		照片	<input type="text"/> 浏览...	户籍所在地		籍贯	海南 *	所属党组织	历史研党支部(文博) *	参加工作日期	<input type="text"/> *	所属党组织编号	001.001.031.048.046.004.718 *	党员分类	预备党员 *	所在单位	历史研党支部 *	党费缴纳截止日期	<input type="text"/> *	家庭住址		联系电话	13788996113	邮政编码		住宅电话		传真号码		手机号码		备注一	08博, 13788996113	E-Mail		备注三	081054005	备注二				<p>0、星号部分均为必填项</p> <p>1、日期输入有固定格式如：1977-01-09，身份证输入完整，X 请大写。</p> <p>2、籍贯精确到省即可</p> <p>3、参加工作日期，教职工必填</p> <p>4、所属党组织和所在单位一致</p> <p>5、备注一输入格式： <b>教工/08 博，手机；</b> 备注三输入格式： <b>工号/学号</b> (备注一备注三涉及年统搜索关键词，务必按照规则输入)</p>
姓名	杨秀侃 *	姓名拼音																																																												
性别	男 *	出生地																																																												
民族	汉族 *	户口性质																																																												
出生日期	1977-01-09 *	婚姻状况																																																												
居民身份证号	22010419770109151X *	健康状况																																																												
照片	<input type="text"/> 浏览...	户籍所在地																																																												
籍贯	海南 *	所属党组织	历史研党支部(文博) *																																																											
参加工作日期	<input type="text"/> *	所属党组织编号	001.001.031.048.046.004.718 *																																																											
党员分类	预备党员 *	所在单位	历史研党支部 *																																																											
党费缴纳截止日期	<input type="text"/> *	家庭住址																																																												
联系电话	13788996113	邮政编码																																																												
住宅电话		传真号码																																																												
手机号码		备注一	08博, 13788996113																																																											
E-Mail		备注三	081054005																																																											
备注二																																																														

<p>输入 学历信息</p> <p>点击</p> 	<p><b>党员学历信息</b></p> <p>教育类别 <input type="text" value="在职教育"/> <b>1</b></p> <p>入学日期 <input type="text" value="2001-09-01"/> *</p> <p>学历 <input type="text" value="硕士研究生"/> *</p> <p>毕业日期 <input type="text" value="2004-12-01"/> *</p> <p>学位 <input type="text"/></p> <p>学位授予日期 <input type="text"/></p> <p><b>2</b></p>	<p>0、此页所有学历信息均为<b>已获最高学历</b>信息，如图，学生为 08 复旦在读博士，已获学历为在职硕士。</p> <p>1、教育类别分“全日制教育”和“在职教育”。</p> <p>2、入学、毕业时间均为学生“已获学历”的入学时间和毕业时间。</p>
<p>输入 工作岗位信息</p> <p>点击</p> 	<p><b>党员工作岗位信息</b></p> <p>岗位开始日期 <input type="text" value="2008-09-01"/> *</p> <p>工作岗位 <input type="text" value="博士毕业年级"/> *</p> <p>一线情况 <input type="text"/></p> <p>当前岗位标识 <input type="text" value="是"/></p> <p>岗位截止日期 <input type="text"/></p> <p>新社会阶层人员 <input type="text"/></p> <p>参加工作日期 <input type="text"/></p> <p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>1 工作岗位</p> <p><b>a) 教工的工作岗位</b> 只能选择“其他事业单位专业技术人员”和“其他事业单位专业管理人员”。岗位时间即为入校工作时间。</p> <p><b>b) 学生的工作岗位</b> 精确到目前的年级。岗位时间即为入学时间，而非“博士毕业年级”的时间。</p> <p>2 一线情况学生不用填写，教工填写规则：专任教师，请选择“教学一线”；医务人员，请选择“其他一线”；非教师非医务人员，请选择“科研一线”</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="280 869 1025 1287"> <p><b>a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在岗职工 <ul style="list-style-type: none"> <li>公务员</li> <li>企事业单位管理、专业技术人员 <ul style="list-style-type: none"> <li>公有经济控制单位管理、专业技术人员</li> <li>参照公务员法管理的事业单位管理人员</li> <li>参照公务员法管理的事业单位专业技术人员</li> <li><b>其他事业单位管理人员</b></li> <li><b>其他事业单位专业技术人员</b></li> <li>公有经济控制企业管理人员</li> <li>公有经济控制企业专业技术人员</li> </ul> </li> <li>非公有经济控制单位管理、专业技术人员</li> <li>工勤人员</li> </ul> </li> </ul> </div> <div data-bbox="1025 869 1691 1287"> <p><b>b</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学生 <ul style="list-style-type: none"> <li>博士研究生 <ul style="list-style-type: none"> <li>博士一年级</li> <li>博士二年级</li> <li><b>博士毕业年级</b></li> </ul> </li> <li>硕士研究生</li> <li>本科学生</li> <li>专科学生</li> <li>中专学生</li> <li>技校学生</li> <li>高中学生</li> </ul> </li> </ul> </div> </div>		



## 党员转正工作网上操作指南：党员管理→党员信息

步骤	图示	注意事项
<p>搜寻待转正的党员：</p> <p>点击</p> 		<p>1、党员信息→文本框搜索该党员→复选框打勾→点转正。</p>
<p>输入：转正信息</p> <p>点击</p> 		<p>1、转正日期，以《入党志愿书》中预备期结束之日算起。一般为发展之日加1年。</p> <p>2、转正情况一般为“按期转正”，不是按期，请与组织部联系。</p>

## 组织关系转入工作网上操作指南：党员管理→党员信息

步骤	图示	注意事项																				
点击新近党员支部	<p>查询 <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="常用条件查询"/> <input type="button" value="自定义条件查询"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">所属组织：国关新近党员</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th><input type="checkbox"/></th> <th>姓名</th> <th>性别</th> <th>民族</th> <th>出生日期</th> <th>党员类别</th> <th>加入组织日期</th> <th>转正日期</th> <th>所属</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>付清海</td> <td>男</td> <td>汉族</td> <td>1975-03-21</td> <td>正式党员</td> <td>2001-06-01</td> <td>2002-06-01</td> <td>国关新近党员</td> </tr> </tbody> </table>	#	<input type="checkbox"/>	姓名	性别	民族	出生日期	党员类别	加入组织日期	转正日期	所属	1	<input type="checkbox"/>	付清海	男	汉族	1975-03-21	正式党员	2001-06-01	2002-06-01	国关新近党员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、点击所属组织，在弹出对话框中选择“新近党员”。</li> <li>2、点击党员姓名。</li> </ol>
#	<input type="checkbox"/>	姓名	性别	民族	出生日期	党员类别	加入组织日期	转正日期	所属													
1	<input type="checkbox"/>	付清海	男	汉族	1975-03-21	正式党员	2001-06-01	2002-06-01	国关新近党员													
归入新近党员	<p>照片 <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/></p> <p>籍贯 <input type="text"/></p> <p>参加工作日期 1995-07-15 <input type="button" value="选择"/></p> <p>党员分类 <b>正式党员</b> <input type="button" value="选择"/></p> <p><b>党费缴纳截止日期</b> 2011-03-01 <input type="button" value="选择"/></p> <p>联系电话 <input type="text"/></p> <p>住宅电话 <input type="text"/></p> <p>手机号码 <input type="text"/></p> <p>E-Mail <input type="text"/></p> <p>备注二 <input type="text"/></p> <p>户籍所在地 <input type="text"/></p> <p><b>所属党组织</b> 国关新近党员</p> <p><b>所属党组织编号</b> 001.001.031.048.048.008.78</p> <p><b>所在单位</b> 国关新近党员</p> <p>家庭住址 <input type="text"/></p> <p>邮政编码 <input type="text"/></p> <p>传真号码 <input type="text"/></p> <p><b>备注一</b> 教工, 15821515376</p> <p>备注三 R0194</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、在党员基本信息中将所属党组织和<b>所在单位</b>都改成其应该归属的支部和单位即可。</li> <li>2、党费信息：因为已经省略校内组织关系介绍信这一项，所以请各位组织员在归入支部时务必确认党费信息这一数据，方便今后该党员党费收缴。</li> <li>3、联系方式：如果新近党员在上交组织部介绍信后并没有前往各组织员处报道，可以从备注一的电话号码联系该党员。</li> </ol>																				

## 组织关系转出工作网上操作指南：党员管理→党员信息

步骤	图示	注意事项
选择需要转出党员		<p>1、党员信息→文本框搜索该党员 →点击党员姓名。</p>
归入待转出支部		<p>1、在转出之前请维护好党员的党费信息。维护党费信息请参见党费维护。</p> <p>2、所属党组织请选择“待转出支部”，所在单位也请选择“待转出”。</p>